



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS ar Jelgavas 4.vidusskolas
direktores S.Baltiņas 05.09.2024. rīkojumu Nr.1- 8/17

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

06.09.2024.

KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAI UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PLĀNU IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu
Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumiem
Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk — kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādes savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Atbalsta sistēma ir pasākumu kopums, kas ietver konsultatīva atbalsta nodrošināšanu, izglītības psihologa individuālas konsultācijas un psiholoģisko izpēti, izglītojamā individuālo uzvedības korekcijas plāna izstrādi un īstenošanu, sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm.
4. Iekļaujošās izglītības pasākumi ietver speciālo vajadzību diagnostiku un atbalsta pasākumu piemērošanu atšķirīgu izglītības vajadzību nodrošināšanai, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.
5. Kārtības ietvaros visiem izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

II. Speciālo vajadzību identificēšana

6. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:
 - 6.1.1. izglītojamā novērošana;
 - 6.1.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;
 - 6.1.3. speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;
 - 6.1.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;
 - 6.1.5. individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

7. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic mācību priekšmeta skolotāji, kas nodod informāciju izglītojamā klases audzinātājam un/vai izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājam. Izglītības iestāde var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.
8. Izglītības iestādē izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, notiek sadarbība ar vecākiem, nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu.
9. Lai atbalsta pasākumus saņemtu izglītojamie, kuri apgūst vispārējās pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu, izglītojamā klases audzinātājs iesniedz atbalsta komandas vadītājam adresētu rakstveida iesniegumu (skatīt 1.pielikumu) par atbalsta pasākumu nepieciešamību, aprakstot problēmsituāciju.
10. Atbalsta pasākumus organizē tik ilgi, līdz izglītojamais var turpināt izglītības ieguvu bez regulāra atbalsta.
11. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, atbalsta pasākumus saņem visā izglītības iekaves posmā.

III. Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde

12. Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 2. pielikumam (skatīt 2.pielikumu).
13. Plānu izstrādā speciālais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas speciālistiem un izglītojamo vecākiem.
14. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam (septembrī), tam organizējot divas reizes mācību gadā (decembrī, maijā) sasniedzamo rezultātu izvērtēšanu. Izvērtēšana notiek saskaņā ar mācību standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un izglītojamā individuālajām vajadzībām, ko veic iesaistītie pedagogi, speciālisti. Par plāna īstenošanas gaitu tiek informēti: izglītojamais, izglītojamā vecāki, plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, atbalsta komanda.
15. Plāna izstrāde notiek kopīgā skolā *MsTeam* platformā, kurā katrs pedagogs un atbalsta komandas speciālists, kas piedalās plāna realizācijā, ieraksta nepieciešamo informāciju par izglītojamo - novērojumiem, atbalsta pasākumiem un sasniedzamos rezultātus.
 - 15.1. Katram plāna veidotājam tiek piešķirta individuāla piekļuve plāna rediģēšanai un skatīšanai, ievērojot datu aizsardzību un konfidencialitāti.
16. Ja vecāki nepiekrīt plāna īstenošanai, tad klases audzinātājs to fiksē sarunas protokolā (vai e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem"), un šāds plāns netiek izstrādāts, jo nav vecāku piekrišanas.
17. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

IV. Atbalsta pasākumu īstenošanā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

18. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta komandu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktore ar rīkojumu.
19. Atbalsta komandu vada atbalsta komandas vadītājs.
20. Atbalsta komandas vadītājs:
 - 20.1.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, specialistu rekomendācijas;
 - 20.1.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālas vajadzības;
 - 20.1.3. plāno un organizē pedagogu, klašu audzinātāju sanāksmes izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

- 20.1.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- 20.1.5. organizē individuālas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
- 20.1.6. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamā konstatētajām attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
- 20.1.7. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējuma veikšanai;
- 20.1.8. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma;
- 21. Speciālais pedagogs/speciālās izglītības skolotājs:
 - 21.1.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
 - 21.1.2. veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogiem un vecākiem;
 - 21.1.3. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;
 - 21.1.4. pārrauga pedagogu darbību atbalsta pasākumu nodrošināšanā izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, apkopo izglītojamo individuālās attīstības dinamikas izvērtējumus;
 - 21.1.5. sniedz priekšlikumus atbalsta sistēmas un metodiskā darba pilnveidei.
- 22. Logopēdi:
 - 22.1.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku;
 - 22.1.2. izstrādā rakstisku novērtējumu par attiecīgā izglītojamā valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem, atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
 - 22.1.3. īsteno valodas traucējumu korekciju;
 - 22.1.4. informē iesaistītos speciālistus un izglītojamā vecākus par korekcijas darba norisi;
- 23. Psihologs:
 - 23.1.1. pēc nepilngadīga izglītojamā vecāku rakstiskas piekrišanas saņemšanas veic izglītojamā psiholoģisko izpēti;
 - 23.1.2. sagatavo rakstisku atzinumu, norādot ieteicamos atbalsta pasākumus, lai veicinātu mācīšanas procesu, palīdz izprast mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 23.1.3. veido konsultāciju grafiku izglītojamajam, ar to iepazīstina vecākus;
 - 23.1.4. veic izglītojamā psiholoģisko konsultēšanu;
- 24. Sociālie pedagogi:
 - 24.1.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem;
 - 24.1.2. prognozē izglītojamā iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē;
 - 24.1.3. nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
 - 24.1.4. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;
- 25. Pedagogi:
 - 25.1.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
 - 25.1.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
 - 25.1.3. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādē, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā;
 - 25.1.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgiem, izglītības psihologu, sociālajiem pedagogiem, logopēdiem un speciālo pedagogu);
 - 25.1.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgātnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskas pauzes mācību stundas laikā, darba apjoma samazinājums u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

- 25.1.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
- 25.1.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 25.1.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

26. Klašu audzinātāji:

- 26.1.1. sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, nepieciešamības gadījumā motivē izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar izglītojamo apmeklēt speciālistus;
- 26.1.2. iesniedz atbalsta komandas vadītājam adresētu rakstveida iesniegumu (skatīt 1.pielikumu) par atbalsta pasākumu nepieciešamību, aprakstot problēmsituāciju.
- 26.1.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
- 26.1.4. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām speciālajām vajadzībām.
- 26.1.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

27. Sadarbība ar vecākiem:

- 27.1.1. atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos;
- 27.1.2. ar vecākiem individuāli tiek pārrunāta izglītojamā individuālā attīstība, mācību sasniegumi un/vai uzvedības problēmas, iesakot iespējamās problēmu risināšanas veidus, speciālistu konsultatīvo atbalstu;
- 27.1.3. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;

VII. Noslēguma jautājumi

- 28. Izglītības iestādes pedagogus un atbalsta personālu ar šo kārtību iepazīstina direktore.
- 29. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.
- 30. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 6. septembri.

Sagatavoja: Jelgavas 4. vidusskolas atbalsta komanda B.Muzikante-Pataraja, L.Rudika. Apspriesta Pedagoģiskās padomes sanāksmē 2024. gada 5. septembrī, protokols Nr. 3.

Direktore

Sanita Baltiņa



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

asts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

_____skolas _____klases audzinātāja/s _____

pieteikums atbalsta komandai

par _____klases skolnieku/skolnieci _____

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības traucējumi, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas).

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas.

3. Klases audzinātāja/s veiktais darbs.

4. Klases audzinātāja ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai.

Datums _____

Klases audzinātāja/s paraksts _____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā _____(datums, paraksts)

INDIVIDUĀLAIS PLĀNS

Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums	
Konstatētas attīstības/ mācīšanās grūtības	
Cita veida atbalsts	

2. Ziņas par bērnu

Vārds, uzvārds	
Dzimšanas dati	
Izglītības iestāde, klase	
Mācību gads	
Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība	
Mācību priekšmeti vai nodarbības, kur nepieciešams atbalsts	

3. Izvērtēšanas, izpētes rezultāti

(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti
Psihologa vērtējums		
Speciālā pedagoga		
Logopēda vērtējums		

4. Izglītojamā stiprās un vājās puses

Vecāki:

Stiprās puses (intereses, vēlmes, prasmes, iemaņas, mācīšanās stils, attieksme pret noteiktām aktivitātēm)	Vājās puses (attīstības traucējumi, traucējošas mācīšanās un socializācijas grūtības)
Intereses, hobiji:	Mācību procesā grūtības sagādā:
Mācību procesā vislabāk padodas:	Mājasdarbu izpilde:
Attieksme pret skolu:	
Mājasdarbu izpilde:	

Skolēns par sevi:

Stiprās puses	Vājās puses
Intereses, hobiji:	Mācības sagādā grūtības, nepatīk:
Mācības patīk, izdodas:	Skolā apbēdina, sagādā grūtības:

Klases audzinātājs/a:

Stiprās puses (ko bērns prot un labprāt dara)	Vājās puses (jomas, kas jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts)

Mācību priekšmeta skolotāji:

Stiprās puses (ko bērns prot un labprāt dara)	Vājās puses (jomas, kas jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts)
Matemātika:	Matemātika:
Latviešu valoda:	Latviešu valoda:
Angļu valoda:	Angļu valoda:
Datorika:	Datorika:
Sociālās zinības:	Sociālās zinības:
Latvijas un pasaules vēsture:	Latvijas un pasaules vēsture:
Sociālās zinības un vēsture:	Sociālās zinības un vēsture:
Ķīmija:	Ķīmija:
Fizika:	Fizika:
Dabaszinības:	Dabaszinības:
Bioloģija:	Bioloģija:
Ģeogrāfija:	Ģeogrāfija:
Sports:	Sports:
Mūzika:	Mūzika:
Dizains un tehnoloģijas:	Dizains un tehnoloģijas:
Vizuālā māksla:	Vizuālā māksla:
Vācu valoda/Krievu valoda:	Vācu valoda/Krievu valoda:
Inženierzinības:	Inženierzinības:
Teātra māksla:	Teātra māksla:

5. Mācību un vides pielāgojumi 2024./2025. m.g.

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

Papildu informācija/ izmaiņas mācību gada laikā.

6. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi mācību procesā.

Pasākumi (logopēdijas nodarbības, speciālā pedagoga nodarbības, nodarbības pie psihologa, individuālais darbs pie skolotāja palīga, konsultācijas)	Nodarbību laiki	Speciālists
Psihologa atbalsts		

Logopēda atbalsts		
Speciālā pedagoga atbalsts		
Pedagoga palīga nodarbības: matemātika:		
latviešu valoda:		
angļu valoda:		
Konsultācijas		

II Individuālais izglītības plāns

1. Mācību priekšmets/ nodarbība: Latviešu valoda

pedagoga vārds, uzvārds:

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

Mācību priekšmets/ nodarbība: Angļu valoda

pedagoga vārds, uzvārds:

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

2. Mācību priekšmets/ nodarbība : Matemātika

pedagoga vārds, uzvārds:

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

--	--	--	--

3. Mācību priekšmets/ nodarbība : Latvijas un pasaules vēsture
pedagoga vārds, uzvārds:

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā, mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

4. Mācību priekšmets/ nodarbība : Sociālās zinības
pedagoga vārds, uzvārds:

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā, mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

5. Mācību priekšmets/ nodarbība : _____
citi mācību priekšmeti pēc nepieciešamības
pedagoga vārds, uzvārds

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā, mācību metodes, materiāli)	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/ rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/ nav sasniegts)

III VIENOŠANĀS PAR PLĀNA ĪSTENOŠANU

Sadarbība ar vecākiem

(vecāku vēlmēs saistībā ar bērna izglītību, palīdz saprast vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīties, izrunāt sasniegtos rezultātus, apspriest turpmāk veicamo darbu) .

Vecāku un skolēna vēlmēs un apņemšanās saistībā ar bērna izglītību:

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotais

Plāna īstenošanā iesaistīto personu paraksti:

Plāna īstenošanā iesaistītās personas	Paraksts	Atšifrējums	Datums
Skolēna vecāks/aizbildnis			
Klases audzinātāja			
Logopēds			
Pedagoga palīgs			
Latviešu valodas skolotājs			
Matemātikas skolotājs			
Angļu valodas skolotājs			
Latvijas un pasaules vēstures skolotājs			
Sociālo zinību skolotājs			
..... skolotājs			
Speciālais pedagogs			
Psihologs			

IV PLĀNA ĪSTENOŠANAS IZVĒRTĒJUMS

_____ semestra beigās

Datums _____

Speciālistu viedoklis / atzinumi

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Matemātika:
Latviešu valoda:
Angļu valoda:
Datorika:
Sociālās zinības:
Latvijas un pasaules vēsture:
Ķīmija:
Fizika:
Dabaszinības:
Bioloģija:

Ģeogrāfija:
Sports:
Mūzika:
Dizains un tehnoloģijas:
Vizuālā māksla:

Skolotāja palīgs matemātikā

Skolotāja palīgs latviešu valodā

Skolotāja palīgs angļu valodā

Vecāka viedoklis

Bērna viedoklis

Plāna izmaiņas / papildinājumi

Nākamie veicamie soļi

Nākamais izvērtēšanas datums/ periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto personu paraksti

Likumīgā pārstāvja paraksts: